Утверждено

на заседании предметно-методической комиссии
регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Республике Карелия
в 2026-2027 учебном году
(протокол № 1 от 18 октября 2026 г.)

_____(Веселовская О.А.)
председатель предметно-методической
комиссии по французскому языку

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Карелия в 2026-2027 учебном году

по французскому языку

7-8 классы и 9-11 классы

КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ: 80 баллов и 80 баллов

Время проведения: количество минут (часов):

7-8 классы – 120 минут / 2 часа
9-11 классы – 135 минут / 2 часа 15 минут

Петрозаводск
2026

Требования
к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку

Требования разрабатываются в соответствии с Порядком всероссийской олимпиады школьников, который утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

1. Содержание конкурсных заданий.

При подготовке конкурсных заданий для Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку, следует принимать во внимание следующие соображения:

- Основной задачей школьных олимпиад является выявление не только хорошо подготовленных по предмету, но и творчески одаренных школьников.
- Цель предмета «иностранный язык» – формирование коммуникативной компетенции учащихся для обеспечения способности к межкультурному общению.
- Умение решать коммуникативные задачи должно быть проверено во всех видах речевой деятельности, реализуемых как в устной, так и в письменной форме.
- Объектами проверки должны быть практические умения и коммуникативные компетенции участников, то есть способность испытуемого решать экстралингвистические задачи вербальными средствами.
- Проверку коммуникативной компетенции могут обеспечить только задания, моделирующие ситуации реального общения.
- Технология подбора материала и составления заданий должна отвечать современным требованиям и быть разнообразной, включая тесты избирательного типа, вопросы, предполагающие свободно конструируемые ответы, и проблемные задания, моделирующие реальные задачи общения.
- При подготовке заданий рекомендуется сочетать задания разного уровня сложности (т.е. сочетать более сложные и менее сложные задания, чтобы участники могли выполнить хотя бы одно олимпиадное задание). Уровни сложности разных заданий внутри пакета заданий для одной возрастной группы не должны расходиться больше, чем на одну ступень.
- Сложность заданий должна качественно и количественно возрастать от этапа к этапу Всероссийской олимпиады.
- Критерии оценивания должны обеспечить максимальную объективность и комплексный учет дискурсивной и языковой составляющих коммуникативной компетенции.

2. Требования, предъявляемые к пакету олимпиадных заданий

Для каждого конкурса разрабатывается пакет олимпиадных заданий. На всех этапах олимпиады он состоит из трех документов: лист заданий и лист ответов (которые могут быть соединены в один документ), а также ключи/критерии оценивания.

Лист заданий (***ЛЗ***) включает письменный текст-основу и вопросник с заданиями. В ЛЗ указывается название конкурса, уровень сложности по европейской шкале, время на выполнение конкурса, максимальное количество баллов, которое можно получить при успешном выполнении всех заданий, и инструкция по выполнению задания. ЛЗ фактически является и черновиком. Работая с текстами, включенными в ЛЗ, конкурсанты могут делать в них любые пометки: подчеркивать и отмечать основные мысли, вычеркивать второстепенную информацию, делать разнообразные отметки на полях. К сожалению, просматривая сданные после конкурса ЛЗ, приходится констатировать, что учащиеся не умеют эффективно работать с текстовым материалом. Большинство ЛЗ остаются совершенно чистыми и никаких пометок не содержат.

Лист ответов (ЛО) – документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. ЛО представляет собой таблицу, в которой, в зависимости от типа ожидаемого ответа, предусмотрены либо клетки, в которые вставляется выбранная конкурсантом буква, либо «окна» для вписывания слов или фраз, либо разлинованные листы для написания текста.

Заполняя эти окна, конкурсанты часто игнорируют предусмотренный составителями объем ответа, в основном выходя за рамки таблицы и вписывая информацию (как правило, второстепенную) на полях или на обороте страницы. Мысль о том, что оставленное окно и ожидаемый ответ могут совпадать по объему, конкурсантам почему-то не приходит. Это свидетельствует о том, что заполнение таблиц – компетенция, которая оказывается все более востребованной как в профессиональной, так и в бытовой практике каждого современного человека – сформирована у школьников недостаточно.

Умение работать с ЛЗ, читать текст с карандашом в руках, планировать свое время, учитывая, что ответы должны быть перенесены в ЛО, корректно заполнять регистрационный номер и таблицы, – все это не приходит само собой. Готовя учащихся к участию в олимпиадах, к сдаче ЕГЭ и других европейских экзаменов учитель должен формировать эту, ставшую весьма востребованной сегодня, ключевую компетенцию.

Школьный и муниципальный этапы олимпиады могут помочь будущим конкурсантам овладеть этой важнейшей ключевой компетенцией. Ее отсутствие, как показывает опыт, может стать существенной помехой на региональном и заключительном этапах олимпиады. Помня об этом, учителям и разработчикам тестовых заданий можно рекомендовать активно использовать ЛО: объяснить ученикам правила работы с ними, дать им возможность «попрактиковаться» в их заполнении.

Ключи и ***Критерии оценивания*** разрабатываются для членов жюри, проверяющих работы.

Ключи, создаваемые для оценивания рецептивной речевой деятельности, представляют собой правильно заполненный лист ответов. Это значительно облегчает работу экспертов.

Для оценивания продуктивной речевой деятельности (письменной) создаются ***Критерии оценивания*** – документ, который представляет собой таблицу с двумя основными, практически равновеликими по количеству баллов, рубриками: *решение коммуникативной задачи* и *лингвистическая компетенция*. В каждой рубрике указаны конкретные критерии оценивания и количество баллов, предусмотренное за каждый из этих критериев.

Еще одно техническое замечание: на муниципальном этапе олимпиады не надо проводить компьютерной обработки полученных результатов, нет также необходимости, да и возможности строго соблюдать анонимность участников. Однако, не следует забывать о том, что оба эти параметра станут актуальными на региональном и заключительном этапах.

3. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.

1. Размножение материалов заданий (Листы заданий и Листы ответов) следует производить в формате А4 на одной стороне листа (без уменьшения формата и без использования оборота страницы). На компьютере, с которого печатаются копии, должен быть установлен французский шрифт.
2. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы для того, чтобы участники могли контролировать время, предусмотренное на выполнение олимпиадных заданий.
3. Количество посадочных мест из расчета один участник за парту/стол.
4. В аудиториях, помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов и бумага для черновиков.

5. Для проведения конкурса понимания устного текста могут потребоваться CD проигрыватели/компьютеры и динамики. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск с записью задания. Количество посадочных мест в этих аудиториях – не более 30.
6. Для проведения лексико-грамматического теста, конкурса понимания письменных текстов и конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Количество посадочных мест в этих аудиториях – любое.

4. Порядок проведения олимпиады

1. В муниципальном этапе принимают участие две возрастные группы: 7-8/ 9-11 классы. Для каждой из этих групп региональная предметно-методическая комиссия готовит отдельный пакет заданий.
2. Рекомендуемое время начала каждого конкурсного дня 9-10 часов по местному времени.
3. Участники Олимпиады всех возрастных групп допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.
4. Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, заранее готовятся списки участников Олимпиады с указанием их регистрационного номера. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается техническому дежурному. Копии списков находятся в Жюри и в Оргкомитете.
5. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам и должны следовать указаниям дежурного преподавателя. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
6. Перед входом в аудиторию участники сдают мобильные телефоны, ноутбуки, электронный переводчик, айфоны и пр., поскольку во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой и средствами связи.
7. Время конкурса жестко ограничено, поэтому **в аудиториях должны быть часы**.
8. Участники рассаживаются **по одному за парту,** они не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.
9. Участники выполняют работы ручками с синими, фиолетовыми или черными чернилами. Запрещается использование для заполнения листов ответов ручек с красными, или зелеными чернилами. Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.
10. Во время письменного конкурса участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Время, потраченное на выход, не компенсируется. Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.
11. Во время проведения конкурсов (как письменных, так и устного) участники могут задавать вопросы, касающиеся заданий, только в письменной форме (на русском или на французском языке). Ответы на вопросы индивидуально в письменной форме, либо в форме устного объявления во всех аудиториях осуществляют дежурящие члены Жюри Олимпиады.
12. В случае нарушения участником регламента олимпиады, член оргкомитета вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.
13. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по французскому языку в текущем году.
14. Во время проведения конкурсов в специально отведенных помещениях дежурят члены Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий.

15. Идентификационный номер, полученный участником Олимпиады при его регистрации, используется как его персональный шифр. Он не меняется на протяжении всей олимпиады. На каждом бланке ответа участник Олимпиады указывает свой идентификационный номер, который присваивается ему при регистрации. Никакая иная информация об участнике (в том числе фамилия, номер школы, город и т.п.) не допускается. В случае указания подобной информации работа считается декодированной и не проверяется, а участник получает ноль баллов за данный конкурс. При показе работ участники олимпиады предъявляют свой идентификационный номер, члены Жюри проводят показ письменных работ на основании этой информации. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

5. Методические рекомендации

Вам предлагаются комплекты материалов для проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку. Данные материалы обеспечивают возможность организации этого этапа в четыре тура:

- лексико-грамматический тест;
- тест на понимание письменного текста (чтение);
- тест на понимание устного текста (аудирование);
- продуцирование письменной речи (письмо).

В 2026-2027 г было разработано два пакета заданий: для учащихся 7-8 классов и для учащихся 9-11 классов.

Для каждого конкурса прописаны правила проведения, подготовлены ключи, транскрипция устного текста и критерии оценивания. Оргкомитету следует подготовить аудитории, посадочные места, техническую возможность прослушивания текстов (магнитофон с режимом МП 3, компьютер).

Перед началом работы следует провести инструктаж участников и объяснить им правила работы:

- во время выполнения заданий участник может иметь при себе только пишущие принадлежности;
- во время выполнения работы запрещается пользоваться мобильными телефонами, какой-либо справочной литературой или информацией;
- на листах с заданиями участники не должны ставить свою фамилию;
- если задания содержат клетки с буквами, то в этом случае следует обвести букву выбранного ответа;
- если в заданиях оставлены строки для свободного ответа, то ответ вписывается прямо в них;
- все исправления в листах ответов должны быть оформлены, по возможности, однозначно;
- участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть аудиторию.

Член жюри должен зафиксировать на доске время начала и окончания работы, а также за 10 и 5 минут до окончания работы сообщить участникам, что время работы истекает.

Пакет материалов для 7-8 классов предусматривает:

- лексико-грамматический тест – 30 минут, максимальное кол-во баллов -20;
- тест на понимание письменного текста (чтение) – 30 минут, максимальное кол-во баллов – 25;

- тест на понимание устного текста (аудирование) – 15 минут, максимальное кол-во баллов – 10;
- продуцирование письменной речи (письмо) – 45 минут, максимальное кол-во баллов - 25.

Итого общая продолжительность работы - 2 часа/ 120 минут , общая сумма баллов - 80.

Пакет материалов для 9-11 классов предусматривает:

- лексико-грамматический тест – 30 минут, максимальное кол-во баллов -20;
- тест на понимание письменного текста (чтение) – 40 минут, максимальное кол-во баллов – 25;
- тест на понимание устного текста (аудирование) – 15 минут, максимальное кол-во баллов - 10
- продуцирование письменной речи (письмо) – 50 минут, максимальное кол-во баллов - 25.

Итого общая продолжительность работы- 2 часа 15 минут/ 135 минут, общая сумма баллов - 80.

Правила проведения конкурса понимания письменного текста (чтение)

1. Перед началом работы участникам раздаются бланки ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Проводится инструктаж по заполнению бланков, по порядку их сдачи после окончания работы.
2. Затем раздаются листы с заданиями. Участники читают инструкцию по выполнению заданий. В каждом задании указано максимальное количество баллов, предусмотренное для его оценки. Лист с заданиями нужно использовать как основной лист ответов.
3. Время выполнения заданий по чтению — 30/40 минут. Экзаменатор записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники приступают к выполнению заданий.
4. За 10 и за 5 минут до окончания работы следует напомнить участникам, сколько времени у них осталось.
5. Все листы ответов и материалы с заданиями собираются одновременно после окончания конкурса.
6. **Максимальная оценка за все задания – 25/25 баллов.**

Правила проведения лексико-грамматического теста

1. Перед началом работы необходимо раздать участникам бланки ответов, чистые листы бумаги для черновых записей и провести инструктаж учащихся по заполнению бланков, по порядку их сдачи после окончания работы.
2. Затем раздаются листы с заданиями. Участники читают инструкцию по выполнению заданий. Лист с заданиями нужно использовать как основной лист ответов.
3. Время выполнения лексико-грамматического теста – 30 минут. Экзаменатор записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники приступают к выполнению заданий.
4. За 10 и за 5 минут до окончания теста следует сообщить участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в бланк ответов.
5. За каждый правильный ответ участник получает один балл.
6. **Максимальное количество баллов за лексико-грамматический тест – 20.**

Правила проведения конкурса «Понимание устного текста»

1. Перед началом работы участникам раздаются чистые листы бумаги для черновых записей, которые нужно будет обязательно сдать по окончании работы.
2. Затем раздаются листы с заданиями. Участники читают инструкцию по выполнению

заданий. В каждом задании указано максимальное количество баллов, предусмотренное для его оценки. Лист с заданиями нужно использовать как основной лист ответов.

3. Тексты для аудирования записаны на диск (в формате MP3). Транскрипция прилагается в разделе ключи. Экзаменатор включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции. Запись предполагает время на знакомство с вопросами: ***«Vous écoutez la radio. Lisez les questions, écoutez le document, puis répondez… пауза… звуковой сигнал...текст». Пауза для знакомства с вопросами длится 3 минуты, затем (примерно с мин. 03.10) звучит аудиотекст.***

Тексты необходимо прослушать **2 раза с паузой в 5 минут**.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: тексты записаны по 1 разу, поэтому для второго прослушивания необходимо текст включить снова сначала.

Все листы ответов и черновики собираются одновременно после окончания конкурса.

4. Максимальная оценка за все задания - 10 баллов.

Правила проведения конкурса письменной речи (письмо)

1.Перед началом работы необходимо раздать участникам чистые листы бумаги для черновых записей.

2.Затем раздаются тексты-основы с заданиями. Затем провести инструктаж учащихся по заполнению бланков (в области регистрации записывается номер участника олимпиады) и по порядку их сдачи после окончания работы. Участники читают инструкцию по выполнению заданий.

3.Время на выполнение письменного задания – 45/50 минут. Экзаменатор записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники приступают к выполнению заданий.

4. За 10 и за 5 минут до окончания работы следует сообщить участникам, что время работы истекает.

5. Все листы ответов и материалы с заданиями, а также черновые записи собираются одновременно после окончания конкурса.

6. Максимальная оценка за письменное задание - 25 баллов.

7. Критерии оценивания письменных работ прилагаются.

Конкурс письменной речи (письмо)

Уровень сложности B1

Коммуникативная компетенция	**13 баллов**				
• Выполнение требований, сформулированных в задании Тип текста, указанное количество слов, расположение текста на странице.	0	1			
• Соблюдение социолингвистических параметров речи Учитывает ситуацию и получателя сообщения, оформляет текст в соответствии с предложенными обстоятельствами.	0	1			
• Представление информации Может представить и объяснить факты, события, наблюдения.	0	1	2	3	4
• Формулировка просьбы Может сформулировать и объяснить свою просьбу.	0	1	2	3	4
• Связность и логичность текста Оформляет текст как связное целое.	0	1	2	3	
Языковая компетенция	**12 баллов**				
• **Морфо-синтаксис.** Правильно употребляет глагольные времена и наклонения, местоимения, детерминативы, наиболее употребляемые коннекторы и т.д.	0	1	2	3	4
• **Владение письменной фразой.** Правильно строит простые фразы и сложные фразы, употребляемые в повседневном общении.	0	1	2		
• **Лексика (étendue et maîtrise).** Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме. Допустимо незначительное количество ошибок в выборе слов, если это не затрудняет понимания текста (6% от заданного объема).	0	1	2	3	4
• **Орфография.** Владеет лексической и грамматической (наиболее употребляемые виды согласований) орфографией. Ошибки пунктуации, связанные с влиянием родного языка, во внимание не принимаются.	0	1	2		

Конкурс письменной речи (письмо)

Уровень сложности B1

Схема оценки выполнения письменных заданий

Баллы	**Коммуникативные задачи**	**Языковые средства**
23-25	Реализованы, с незначительными отклонениями, все коммуникативные задачи. Проявлены навыки самостоятельности письма.	Связный текст, адекватное применение лексико-грамматических средств. Языковые ошибки не существенны. Корректное применение формул письменной речи.
19-22	Коммуникативные задачи реализованы, но использование стилистических средств не всегда адекватно заданным параметрам письменного общения.	Достаточно связный, естественный текст, восприятие которого может быть затруднено некорректным применением (или отсутствием) связующих элементов. Применяются сложные синтаксические конструкции, но их виды не отличаются разнообразием.
14-18	Реализованы не все коммуникативные задачи или часть из них реализованы не адекватно, но общая цель выполнена. Восприятие текстов может быть затруднено недостаточной согласованностью компонентов текста.	В текстах есть грубые грамматические или лексические ошибки, искажающие смысл предложений, но их количество не велико (не более 3). Структурный и лексический диапазоны заметно ограничены, связность текста нарушена, есть некоторые нарушения, связанные с нормами оформления письменной речи.
8-13	Коммуникативные задачи в целом реализованы неадекватно. Понятен лишь общий смысл текстов.	Недостаточно корректный контроль структурой предложений, большое количество грубых лексико-грамматических ошибок. Восприятие текста затруднено.
0-7	Коммуникативные задачи не реализованы, содержание не отвечает поставленным задачам.	Текст трудно воспринимается из-за частых лексико-грамматических ошибок, упрощенной конструкции предложений, не соблюдения правил пунктуации, ведущей к несогласованности текста.

6. Анализ олимпиадных заданий и показ работ

1. Основная цель процедуры анализа заданий: информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные в конкурсах задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.
2. Во время анализа заданий участники олимпиады должны убедиться, что их работы были оценены объективно. Это позволит сократить количество необоснованных апелляций по результатам проверки.
3. Анализ олимпиадных заданий проводится в отведенное программой время.
4. На процедуре анализа заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица.
5. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.
6. В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.
7. Для анализа заданий необходимы большая аудитория (для всех участников и сопровождающих лиц) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран).
8. На показ работ допускаются только участники олимпиады. Для показа работ необходима одна большая аудитория. В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы.
9. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке предложенного им ответа. В случае, если аргументы участника убедительны (неразборчивая запись, иная трактовка приведенных логических рассуждений), то по согласованию с председателем Жюри соответствующее изменение оценки оформляется протоколом.
10. Работы участников хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

7. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий

1. Апелляция может быть рассмотрена в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
2. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
3. Процедура рассмотрения апелляций участников записывается на видеоноситель.
4. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.
5. Для рассмотрения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение двух часов после оглашения результатов на имя председателя жюри в установленной форме. (Приложение 1)
6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.
7. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

.

8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.
9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.
10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.
11. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета. (Приложение 2)
12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
13. Официальным объявлением итогов олимпиады считается опубликованная в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.
14. Документами по проведению апелляции являются:
- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся в течение 1 года на муниципальном этапе в органе государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющем государственное управление в сфере образования.
15. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом проведения апелляции.

8. Порядок подведения итогов олимпиады

1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех конкурсах олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания во всех конкурсах олимпиады. При подведении итогов для каждой возрастной группы участников устанавливается **отдельный рейтинг**.
2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.
3. Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.
Документом, фиксирующим итоговые результаты школьного и муниципального этапов олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.
4. Протоколы Жюри школьного и муниципального этапов олимпиады публикуются на официальном сайте олимпиады в сети «Интернет».
5. Список всех участников олимпиады, с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем оргкомитета олимпиады.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри
Муниципального этапа
Всероссийской олимпиады
школьников
по французскому языку
ученика ____класса
_____
(полное название
образовательного
учреждения)
_____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата
Подпись

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № ____ рассмотрения апелляции участника Олимпиады по французскому языку

_____
(Ф.И.О. полностью)
ученика _____ класса____
_____
(полное название образовательного учреждения)
Место проведения _____
(субъект Федерации, город)
Дата и время _____

Присутствуют:
Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).
Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).
Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)
_____
_____
_____
_____
_____
Результат апелляции:
1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя).
Члены Жюри:

Члены Оргкомитета: