Утверждено
на заседании предметно-методической комиссии
регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Республике Карелия
в 2026-2027 учебном году
(протокол № 1 от 27 октября 2026 г.)

/Москин Н.Д.,
председатель предметно-методической
комиссии по математике

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Карелия в 2026-2027 учебном году по математике

7-11 классы

Продолжительность тура для каждого класса составляет 3 ч. 55 мин. (235 мин.)

Петрозаводск
2026

Содержание

1. Общие положения……3
2. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий…….3
3. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий…….5
4. Порядок проверки олимпиадных работ…….5
5. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий…..7
6. Процедура регистрации участников олимпиады……..8
7. Показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций участников олимпиады……9
8. Приложения……....13

1. Общие положения

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по математике проводится по заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией для учащихся 7–11 классов.

Муниципальный этап олимпиады состоит из одного (теоретического) тура индивидуальных состязаний участников.

Продолжительность тура для каждого класса составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для проведения тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

2. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов заданий

В комплект олимпиадных заданий по каждой возрастной группе (классу) входит:

- бланк заданий;
- бланк ответов и решений;
- критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий.

К олимпиадным заданиям предъявляются следующие общие требования:

- соответствие уровня сложности заданий заявленной возрастной группе (в задания не включают задачи по разделам математики, не изученные в соответствующем классе к моменту проведения олимпиады);
- задания олимпиады разработаны с учётом различного уровня сложности для каждой параллели для того, чтобы, с одной стороны, предоставить

практически каждому ее участнику возможность выполнить наиболее простые из них, с другой стороны, достичь одной из основных целей олимпиады – определения наиболее способных участников. Желательно, чтобы с первым заданием успешно справлялись не менее 70% участников, со вторым – около 50%, с третьим –20%–30%, а с последними – лучшие из участников олимпиады;

- вариант по каждому классу должен включать в себя 4–6 задач;
- тематика заданий охватывает все разделы школьной математики: арифметику, алгебру, геометрию, вероятность и статистику;
- формулировки задач должны быть корректными, четкими и понятными для участников;
- задания не допускают неоднозначности трактовки условий, не включают термины и понятия, не знакомые учащимся данной возрастной категории;
- указано максимальное количество баллов за каждое задание и за тур в целом;
- соответствие заданий критериям и методике оценивания;
- задания не носят характер обычной контрольной работы по различным разделам школьной математики;
- наличие заданий, выявляющих склонность к научной деятельности и высокий уровень интеллектуального развития участников;
- недопустимо наличие заданий, противоречащих правовым, этическим, эстетическим, религиозным нормам, демонстрирующих аморальные, противоправные модели поведения и т. п.;
- задания олимпиады составлены из новых задач, специально подготовленных методической комиссией для олимпиады.

3. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий

Для выполнения заданий олимпиады каждому участнику требуются отдельные листы бумаги в клеточку, лист бумаги формата А4 для оформления титульного листа. Образец оформления титульного листа в Приложении 2, титульный лист заполняется при регистрации. Для черновиков выдаются отдельные листы. Записи на черновиках не проверяются и не учитываются при проверке выполненных олимпиадных заданий. Черновики сдаются вместе с выполненными заданиями. Участники используют свои письменные принадлежности: авторучка с синими, фиолетовыми или черными чернилами, линейка, карандаши простые и цветные. Возможно наличие циркуля и транспортира. Запрещено использование для записи решений ручек с красными или зелеными чернилами. Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий средства обучения и воспитания: ручка, линейка, карандаш.

При выполнении заданий олимпиады не допускается использование справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники.

4. Порядок проверки олимпиадных работ

Проверку выполнения олимпиадных работ осуществляет жюри муниципального этапа проведения олимпиады по математике.

Число членов жюри муниципального этапа должно составлять не менее 5 человек.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора. Обезличенные работы участников олимпиады передаются членами шифровальной

комиссии председателю жюри муниципального этапа олимпиады для проверки.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляетпротокол результатов (Приложение 3) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе определенного организатором муниципального этапа.

5. Критерии и методика оценивания выполнения олимпиадных заданий

На олимпиаде должна использоваться 7-балльная шкала: каждая задача оценивается целым числом баллов от 0 до 7. Итог подводится по сумме баллов, набранных участником.

Основные принципы оценивания приведены в таблице.

Баллы	*Правильность (ошибочность) решения*
7	Полное верное решение.
6 – 7	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение.
5 – 6	Решение содержит незначительные ошибки, пробелы в обоснованиях, но в целом верно и может стать полностью правильным после небольших исправлений или дополнений.
3 – 4	В том случае, когда решение задачи делится на две равноценные части – решение одной из частей.
2 – 3	Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.
0 – 1	Рассмотрены отдельные важные случаи при отсутствии решения (или при ошибочном решении).
0	Решение неверное, продвижения отсутствуют.
0	Решение отсутствует.

Важно отметить, что любое правильное решение оценивается в 7 баллов. Недопустимо снятие баллов за то, что текст решения слишком длинный, или за то, что решение школьника отличается от приведенного в методических разработках или от других решений, известных жюри; при проверке работы важно вникнуть в логику рассуждений участника, оценивается степень ее правильности и полноты.

Олимпиадная работа не является контрольной работой участника, поэтому любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов; недопустимо снятие баллов в работе за неаккуратность записи решений при ее выполнении.

Баллы не выставляются «за старание участника», в том числе за запись в работе большого по объему текста, не содержащего продвижений в решении задачи.

6. Процедура регистрации участников олимпиады

К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

Процедура регистрации заключается в заполнении бланка регистрации участником олимпиады (образец бланка регистрации в Приложении 1) и титульного листа (Приложение 2), куда переносится код участника и класс. Заполненный бланк регистрации участник олимпиады сдает ответственному за регистрацию, титульный лист с кодом оставляет себе.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

Участник, который на момент олимпиады заболел и не явился в пункт проведения олимпиады, снимается с участия и дополнительные сроки для участия не предоставляются.

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.

7. Показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций участников олимпиады

Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее, чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргкомитетом, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать (но не вправе принимать участие) общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

Приложение 1

Всероссийская олимпиада школьников по математике
2026-2027 учебный год

Муниципальный этап

Бланк регистрации

Сведения об участнике

_____	_____	_____	_____
Фамилия	Имя	Отчество	Код участника

_____	_____	_____
Населенный пункт	Образовательное учреждение	класс

Инструкция

Время выполнения олимпиадного задания составляет 235 минут.

1. Заполнить регистрационную часть бланка.

2. Заполните титульный лист.

3. При выполнении работы на каждой странице бланка ответов укажите код участника, соответствующий коду на вашем титульном листе.

4. В листе ответов четко отмечайте номер задания, ответы записывайте аккуратно и разборчиво.

5. После окончания работы титульный лист и бланки ответов, которые вы получили в начале мероприятия, необходимо сдать члену комиссии, присутствующему в аудитории.

Желаем успеха!

Приложение 2

Всероссийская олимпиада школьников по математике

2026-2027 учебный год

Муниципальный этап

Титульный лист

Код работы **Класс _____**

Бланк проверки

1	2	3	4	5	Сумма

Приложение 3

Протокол проверки работ муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по предмету «Математика»

___ класс

№ п/п	Код работы	Сумма баллов
1.		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		

47.		
48.		
49.		

Подписи членов комиссии

1._____/_____/

2._____/_____/

3._____/_____/

4._____/_____/

5._____/_____/

6._____/_____/

7._____/_____/