Утверждено

на заседании предметно-методической комиссии
муниципального и регионального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в Республике Карелия
в 2026-2027 учебном году
(протокол № 1 от 15.10.2026 г.)
_____/ Мухина Елена Александровна,
председатель предметно-методической
комиссии по русскому языку

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Карелия в 2026-2027 учебном году по русскому языку

(учебный предмет)

_____7-8 классы, первая возрастная группа_____
(класс (ы), возрастная группа)

Время проведения: **1,5 астрономических часа (90 минут)**

Петрозаводск
2026

Оглавление

Введение……3

1.Порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады……3

2. Количество минут (часов) на проведение муниципального этапа олимпиады……..4

3.Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады ……..……4

4.Принципы формирования комплектов заданий и методические подходы к составлению заданий муниципального этапа олимпиады……...…5

5. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий……..…….6

6. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады…….6

7.Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады……7

Введение

Олимпиада по русскому языку проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Сроки окончания муниципального этапа олимпиады – не позднее 25 декабря.

Форма проведения олимпиады – очная.

Решение о проведении олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором соответствующего этапа олимпиады по согласованию с ОИВ.

1. Порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по русскому языку проходит в **один** письменный **соревновательный тур** в виде ответов на конкретно поставленные вопросы или решения определённых лингвистических задач, отдельно для определённых возрастных групп. Следует обратить внимание, что вне зависимости от разделения участников на возрастные группы подведение итогов следует проводить в каждой параллели отдельно – 7, 8 классы.

Для проведения **соревновательного тура** необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Места проведения олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения олимпиады участникам запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются черновиками (при необходимости); заданиями, бланками (листами) ответов.

Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения заданий все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

2. Количество минут (часов) на проведение муниципального этапа олимпиады

Длительность соревновательного тура составляет **1,5 астрономических часа** (**90** минут).

3. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения соревновательного тура.

Для проведения соревновательного тура муниципального этапа требуется здание школьного типа с классами по 15-20 столов (рассадка по одному человеку за столом). Каждому участнику должны быть предоставлены бланки заданий и ответов, желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета. В каждой аудитории следует предусмотреть настенные часы.

Для составления рейтинга участников олимпиады желательно использовать компьютер (ноутбук) с программой MS Excel или её аналогом. Для тиражирования материалов необходим ксерокс / принтер.

4. Принципы формирования комплектов заданий и методические подходы к составлению заданий муниципального этапа олимпиады

Письменный тур включает **8 заданий**, раскрывающих обязательное базовое содержание образовательной области и требования к уровню подготовки выпускников основной и средней школы по русскому языку. Предложенные вопросы следуют в произвольном порядке. Вопросы имеют однозначный ответ. Предложенные задания позволяют определить уровень знаний, полученных при изучении школьной программы, также оцениваются лингвистическая эрудиция, языковая интуиция, аналитические навыки, умение рассуждать логически.

При разработке заданий учитывалось, что участники олимпиады должны продемонстрировать:

- владение орфоэпическими нормами русского литературного языка (ударение, произношение твердых и мягких согласных, непроизносимые согласные и т. д.);
- знание истории русского алфавита и основных этапов становления русской орфографии;
- знание семантической системы современного русского литературного языка, элементарную осведомленность в происхождении слов и понимание закономерностей исторического развития лексического значения слова;
- знание русской фразеологии и умение анализировать функционирование фразеологизмов в художественном тексте;
- знание речевых норм русского языка и понимание их обусловленности языковой системой;
- навыки синхронного и диахронического морфемного и словообразовательного анализа;

- знание морфологической системы русского языка и навыки морфологического анализа слова;
- знание синтаксической системы русского языка и умение анализировать синтаксические явления повышенной сложности;
- элементарную осведомленность в области истории русского языкознания;
- коммуникативные умения и навыки.

5.Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий

Для повышения объективности выставления баллов рекомендуется проверять работы в обезличенном (зашифрованном) виде. Жюри проверяет и оценивает выполненные олимпиадные задания по единым критериям.

Оценивание работ предполагает балльную систему. Из суммы набранных баллов складывается общая оценка за задание. Итоговая оценка за выполнение заданий определяется **путём сложения суммы баллов**, набранных участником за выполнение заданий соревновательного тура. Победителем становится ученик, набравший большее количество баллов из числа возможных. Подведение итогов проводится в каждой параллели отдельно.

Результаты целесообразно внести в следующую таблицу:

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	Итог
Максимальный балл									
Балл									
Подпись проверяющего									

Для оперативного решения возникающих вопросов по содержанию заданий, ответов и критериев оценивания во всех пунктах проверки работ должны быть контактные данные председателей предметно-методических комиссий соответствующего этапа, разрабатывающих комплекты.

6. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады

Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки и официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады (в том числе в сети Интернет).

По итогам проверки работ участников олимпиады организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

7. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады

Анализ заданий и их решений проходит в сроки, уставленные оргкомитетом.

По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели.

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью.

Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения: отклонить апелляцию, сохранив количество баллов; удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов; удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.